



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE SPEZZANO ALBANESE Liceo Sc. "V.  
BACHELET" – IPA

Via Nazionale -87019 (CS) (Tel 0981/953570, Fax 0981/1989904)

Codice Meccanografico CSIS05300V Codice fiscale: 88001870786

EMAIL [csis05300v@istruzione.it](mailto:csis05300v@istruzione.it)

[csis05300v@pec.istruzione.it](mailto:csis05300v@pec.istruzione.it)

[www.liceospezzano.it](http://www.liceospezzano.it)



Prot 5706 C/41  
DEL 9 /10/2014

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO LABORATORIO CHIMICA-FISICA-BIOLOGIA

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97,  
dal D. lgs. 112/98 e dal D.P.R. 275/99;  
VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 modificato dal D. Lgs. 150/2009 di attuazione della  
Legge n. 15/2009;  
VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge n. 94/97 e D.  
Lgs. N. 297/97;  
VISTA la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.I. n. 44/2001;  
VISTO il Regolamento di Istituto e di Disciplina;  
VISTA la Procedura Contabile  
CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare  
interno propedeutico alla determina di ogni singola attività rientrante nella gestione e  
nell'utilizzo del laboratorio

### EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

#### Art. 1 Principi Generali e ambito di applicazione

L'insegnamento della chimica, biologia e fisica nel nostro istituto richiede l'osservazione, la progettazione e l'esecuzione di esperimenti e di esercitazioni di laboratorio.  
Il laboratorio, supporto alla azione didattica, è un mezzo indispensabile per l'organizzazione della attività didattica che da una parte favorisce il coinvolgimento individuale dell'alunno e del gruppo classe, dall'altra permette all'alunno di avere un apprendimento diversificato della disciplina attraverso l'uso di strumenti e sussidi.  
Il presente regolamento ha lo scopo di regolamentare l'uso del laboratorio da parte di alunni, docenti e personale assistente tecnico ed eventualmente privati o associazioni che ne facciano richiesta.

## **Art. 2 Responsabili di laboratorio**

Ogni anno il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, nomina i responsabili di laboratorio e viene assegnato un Assistente Tecnico:

- a- Laboratorio di chimica-fisica-biologia per la sede Liceo prof. Antonio Liperoti, Assistente Tecnico Veltri
- b- Laboratorio Scientifico sede IPA prof. Assistente Tecnico Veltri

I responsabili di laboratorio hanno il compito di:

- \_ fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
- \_ definire orari e piano di utilizzo del laboratorio;
- \_ richiedere l'acquisto di materiale didattico, anche su richiesta di altri docenti, inerenti l'attività del laboratorio;
- \_ segnalare, all'assistente tecnico ed ove necessario al dirigente scolastico, eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
- \_ promuovere, d'intesa con l'assistente tecnico, la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio, progetti di aggiornamento ed integrazione delle attrezzature;
- \_ verificare l'attuazione ed il rispetto del regolamento di laboratorio;
- \_ segnalare eventuali carenze in merito alla sicurezza;
- \_ effettuare, insieme all'assistente tecnico, la ricognizione finale dei beni da concludersi entro il 30 giugno di ciascun anno;

L'assistente tecnico

riceve copia della chiave del laboratorio;

- \_ ha autonomia operativa e responsabilità diretta nell'area di riferimento assegnata.

Ha il compito di:

- \_ condurre tecnicamente il laboratorio;
- \_ garantirne l'efficienza e la funzionalità;
- \_ sistemare razionalmente il materiale di consumo e le attrezzature;
- \_ supportare tecnicamente lo svolgimento delle attività didattiche, assicurando la presenza se espressamente richiesto;
- \_ predisporre e sottoscrivere, insieme al responsabile del laboratorio, le varie richieste di nuovi acquisti;
- \_ effettuare, insieme al direttore del laboratorio, la ricognizione finale dei beni da concludersi entro il 30 giugno di ciascun anno.

## **Art. 3 – Laboratorio e specificità**

- a. Il laboratorio di chimica-fisica-biologia della sede Liceo è al piano terra del plesso liceo ed è costituito da Personal computer, stampante, lavagna luminosa, modelli anatomici, microscopi, vetrini per preparati istologici, preparati istologici animali e vegetali, campioni di rocce e minerali, modelli cristallografici, modelli chimici, bussole, vetreria per esperimenti chimici, reagenti chimici organici e inorganici, cartine tornasole, circuiti elettrici, batterie, guanti da lavoro, strumenti per esperimenti di fisica.
- b. Il laboratorio scientifico della sede IPA si trova nel plesso IPA ed è costituito da Personal computer portatili, cappa, stampante, lavagna luminosa, modelli anatomici, microscopi, vetrini per preparati istologici, preparati istologici animali e vegetali, campioni di rocce e minerali, modelli cristallografici, modelli chimici, bussole, vetreria per esperimenti chimici,

reagenti chimici organici e inorganici, cartine tornasole, circuiti elettrici, batterie, guanti da lavoro, strumenti per esperimenti scientifici

Tutti i sussidi didattici, le macchine e le sostanze presenti nel laboratorio sono stati inventariati e le schede relative sono nell'aula di preparazione; gli strumenti principali (bilancia, stufa, cappa, pc portatili, tavoli da lavoro, sedie, microscopi ecc ...) sono schedati nell'inventario generale che si trova in segreteria; il materiale di facile consumo è inventariato nell'apposito registro ed è custodito in segreteria.

Nessuna apparecchiatura viene usata dagli studenti senza la presenza contemporanea di docente e assistente, che illustrano le avvertenze prima dell'uso.

#### **Art. 4– Modalità di utilizzo del laboratorio**

Le chiavi del laboratorio sono custodite, insieme alle altre chiavi, in bidelleria e una copia è tenuta personalmente dall'aiutante tecnico; il laboratorio viene aperto alle ore 7.30 dal bidello e chiuso alle ore 14,00/14,20. Tutti i docenti di scienze possono recuperare le chiavi al bisogno. Il personale docente può utilizzare i laboratori per tutti gli usi didattici ritenuti necessari.

In ogni laboratorio è presente il registro nel quale deve essere apposta la firma del responsabile del gruppo che utilizza il laboratorio o i suoi locali, la data, la classe e l'attività svolta.

Ogni qual volta si fa uso del laboratorio il docente dovrà compilare l'apposito registro di utilizzo del laboratorio. Il laboratorio dovrà essere lasciato in ordine e nelle stesse condizioni iniziali.

Agli alunni dovranno essere lette ed illustrate le regole di sicurezza per l'utilizzo del laboratorio (sia quelle presenti in questo regolamento che quelle esposte nel locale). Il docente è responsabile del pieno rispetto di tali norme da parte degli alunni.

Ogni docente prenota la lezione in laboratorio con un giorno di anticipo comunicandolo al responsabile di laboratorio e indicando il giorno, l'ora, il tipo di esercitazione e la classe con cui intende eseguire il lavoro e il responsabile riporta la programmazione settimanale su un apposito calendario.

In caso di sovrapposizione di richieste il responsabile di laboratorio adotta il criterio della rotazione. Agli alunni dovranno essere lette ed illustrate le regole di sicurezza per l'utilizzo del laboratorio (sia quelle presenti in questo regolamento che quelle esposte nel locale). Il docente è responsabile del pieno rispetto di tali norme da parte degli alunni.

I locali del laboratorio possono essere utilizzati, per situazioni di difficoltà logistica generale della scuola e su autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico, come normali aule di lezione o per iniziative pomeridiane.

In queste situazioni strumenti e materiale in dotazione sono utilizzabili, se lo richiede il tipo di attività svolta

#### **Art. 5 Norme comportamentali**

E' assolutamente vietato agli studenti:

- accedere a qualsiasi laboratorio in assenza di un docente o di un assistente tecnico;
- fare un uso improprio delle attrezzature;
- toccare impianti e collegamenti elettrici;
- usare le apparecchiature elettriche ed elettroniche con le mani bagnate;
- compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche ed elettroniche o manometterle;

nei laboratori dotati di personal computer

- utilizzare l'attrezzatura munita di videoterminale per un tempo superiore a tre ore consecutive giornaliere;
- installare nuovi software senza autorizzazione del dirigente scolastico;
- effettuare modifiche o cancellazioni dei software già installati;
- alterare la configurazione originale del computer;
- manomettere in alcun modo le attrezzature esistenti nel laboratorio;

nel laboratorio di chimica-fisica-scienze

- modificare la configurazione degli apparecchi forniti;

- manovrare senza assistenza i fornellini a gas;
- prendere iniziative personali come mescolare le sostanze fornite o le soluzioni preparate al di fuori dell'esperimento che si deve effettuare;
- danneggiare il materiale fornito e/o usarlo in modo improprio;
- aprire gli armadi del laboratorio (ad esempio per prendere autonomamente il materiale in esse contenuto);
- lavorare senza utilizzare i guanti di protezione quando necessario;
- dirigere verso se stessi o verso un compagno l'imboccatura di una provetta che viene scaldata o in cui sta avvenendo una reazione chimica;
- tenere il volto sopra un recipiente dal quale si sviluppa un vapore.

E' inoltre obbligatorio per gli studenti

- rispettare sempre, durante gli esperimenti, la distanza di sicurezza;

nei laboratori dotati di personal computer

- utilizzare internet, nei siti consentiti, esclusivamente in presenza del docente;

nel laboratorio di chimica-fisica-scienze

- seguire le istruzioni date dall'insegnante su dove versare o raccogliere le sostanze utilizzate che non servono più;
- spegnere il fornello a gas quando non serve;
- usare sempre gli strumenti appositi per movimentare le sostanze e le pinze per maneggiare oggetti caldi.

Per motivi di sicurezza, le esperienze eseguite in laboratorio di chimica-fisica-scienze non prevederanno mai l'uso di sostanze pericolose (cloro, fluoro, benzene, toluene, ecc.).

**il docente :**

- accompagna personalmente la classe in laboratorio e non lascia mai gli alunni senza assistenza;
- per ogni esercitazione eseguita, l'insegnante è tenuto ad apporre la propria firma in un apposito registro che rimane sempre in laboratorio;
- l'assistente tecnico prepara tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento del lavoro programmato e verifica, al termine delle stesse, che ogni cosa sia stata lasciata in ordine dagli alunni;
- i docenti faranno in modo di terminare i lavori sempre per tempo in modo da abituare gli studenti a riporre ordinatamente ogni strumento di lavoro;
- e' assolutamente vietato consumare cibi o bevande in questo locale;
- qualora gli studenti scendano in laboratorio con zaini o cartelle, dovranno riporli negli appositi armadietti in modo da non ostacolare il passaggio tra i banchi;
- non è consentito agli alunni iniziare a lavorare indossando sciarpe;
- si richiede che i capelli particolarmente lunghi vengano raccolti con un elastico, prima di iniziare a lavorare.

## **Art. 6 Danni e segnalazioni di malfunzionamento o mancanza materiale**

L'assistente tecnico (AT) al termine di ogni utilizzo controlla e rileva eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il responsabile di laboratorio affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.

Sia i docenti che gli studenti sono tenuti a segnalare all'assistente tecnico eventuali malfunzionamenti o mancanza di materiale, in modo che possa provvedere tempestivamente alla riparazione o sostituzione degli stessi secondo la procedura prevista per il malfunzionamento.

## **Art. 7 Possibile utilizzo da parte di esperti esterni**

L'utilizzo del laboratorio da parte di esperti esterni e/o privati o associazioni è consentito nei casi stabiliti dal dirigente scolastico, sentito il consiglio di istituto.

## **Art. 8 Proposte di acquisto**

Tutti i docenti utilizzatori possono avanzare proposte di miglioramento all'AT o al docente responsabile del laboratorio.

## **ART. 9 Norme di sicurezza**

A norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:

- il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici; - il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate. Spetta: o ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.; agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni; o all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore; o al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali.

**DATORE DI LAVORO** Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

**ISTRUZIONI PER I DOCENTI** Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza. Spetta ai docenti: - all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:

- i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;
- il comportamento da tenere in caso di emergenza;

Inoltre, spetta ai docenti:

- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza .

## **Art. 10 Assicurazione degli studenti contro gli infortuni**

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso. Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

## **Art.11 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

## **Art. 12 - Allegati**

I seguenti allegati sono parte integrante del presente Regolamento:

- a. Registro prelievo/consegna chiavi;
- b. Registro settimanale prenotazione laboratorio;
- c. Schema disposizione

Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto nei modi di legge.

**ADOTTATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA  
DEL 8 ottobre 2014 delibera n. 1**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI ISTITUTO**

**F.To Arch. Domenico Carmine Martucci**

**IL DIRIGENTE**

**F.To dott.ssa Marietta Iusi**



# REGISTRO SETTIMANALE LABORATORIO

Chimica- Fisica - Biologia

**AS 2014-2015:**

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:20–09:20						
09:20–10:20						
10:20–11:20						
11:20–12:20						
12:20–13:20						



# LABORATORIO CHIMICA-FISICA-BIOLOGIA

## SCHEMA DISPOSIZIONE

<b>LA 1</b>	<b>FILA 2</b>	<b>FILA 3</b>	<b>FILA 4</b>

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ora:** \_\_\_\_:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Docente (Firma):**